



**MAIRIE DE CARNAC**  
 Place de la Chapelle B.P. 80  
 56341 CARNAC CEDEX  
 02.97.52.06.86  
 accueil@carnac.fr

## Réservation

### MATÉRIEL Pour les particuliers

**Nom de la manifestation :** .....  
**DATE et heure de DÉBUT de prêt :** .....  
**DATE et heure de FIN du prêt :** .....

**Demande à faire au minimum 2 mois avant la date de réservation**

Nom de l'association/société/organisation : .....

Nom du demandeur : .....

N° de Siret pour société : .....

Adresse de facturation : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

N° de tél : ..... Mail : .....

- **Le matériel est à aller chercher au Centre Technique Municipal, 1 rue de l'Oppidum, Parc d'activités de, Montauban.**



Un minimum de **16€** sera facturé pour toute location de matériel.

MATÉRIEL	QUANTITÉ TOTALE	QUANTITÉ SOUHAITÉE	TARIF 2025 UNITÉ/JOUR	DISPONIBILITÉ
Tables inox pour cuisine	8		2.70	
Tables avec piètements (8 pers)	112		2.70	
Chaises métalliques vertes	500		1.40	
Chaises coques plastiques	200		1.40	
Bancs avec tréteaux incorporés	164		2.70	
Grilles caddies	100		5.10	
Plancher de bal (max 48m <sup>2</sup> )	36		135.00	
Praticables (Podium) 2m*1m (max 90m <sup>2</sup> )	45		30.00	
Stand minute 3m*3m	20		65.00	
Tente 5m*4m	5		156.00	
Chapiteau 21m * 8m = 168m <sup>2</sup> modulable	1		328.00	
Barrières de police	750		3.10	
Podium fixe 48m <sup>2</sup>	1		135.00	
Podium roulant 48m <sup>2</sup>	1		280.00	
Barrières stop foule (plastique bleu)	20		3.70	
*Sonorisation portative 50 watts	1		42.00	
*Sonorisation portative 200 watts	1		52.00	
Groupe électrogène (forfait 2 jours)	1		115	
Autre				
<b><u>SOUS-TOTAL</u></b>				
Nombre de jour de location				
<b><u>TOTAL DE LA LOCATION</u></b>				

**IMPORTANT :**

**RAPPEL DE REGLEMENTATION : Les appareils de cuisson sont interdits sans demande spécifique.**

**Le matériel est mis à votre disposition sous votre entière responsabilité. Il devra être rendu dans un parfait état et nettoyé si besoin. Tout matériel détérioré vous sera facturé.**

**RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES**

Les informations recueillies par la Commune de Carnac, représentée par le Maire, font l'objet d'un traitement en vue d'une réservation de salle et ou de matériel. Ce traitement relève d'une obligation légale. Les informations seront conservées pour une durée de deux ans révolus.

La réponse aux informations requises est obligatoire pour la finalité poursuivie. Le destinataire de ces informations est le service accueil auprès de qui vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation.

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données [dpd@cdg56.fr](mailto:dpd@cdg56.fr) ou recourir à la **CNIL** si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.

**Date de dépôt de la demande :**

.....

**Signature du demandeur**

Contrôle et signature CTM

Le :

Pour acceptation, à Carnac le :

.....

Pour le Maire,  
L'Adjoint(e) délégué(e)