

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNEE 2024

Service financier

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du siège social :

Nom, qualité, adresses (postale et e-mail) et n° de téléphone de la **personne à contacter** :

N° SIRET (14 chiffres) :

obligatoire pour percevoir une subvention communale

SYNTHESE (partie réservée à la Mairie)		
DEMANDE(S) DE L'ASSOCIATION	Montant(s) demandé(s)	Décision *
<u>Subvention de fonctionnement</u> :
<u>Subvention(s) exceptionnelles(s)</u> pour le(s) projet(s) suivant(s) :
.....
SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION à la fin de l'exercice 2023		
Solde du/des compte(s) courants bancaire(s) : €	représentant : mois de fonctionnement	
Solde des livrets d'épargne et placements : €		
Total : €		
<p>* Pour mémoire, Critères d'attribution des subventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Si les avoirs financiers (comptes et placements divers) de l'association sont supérieurs à 3 mois de fonctionnement, la demande de subvention doit être particulièrement argumentée. . La subvention est automatiquement refusée si ces avoirs sont supérieurs à 6 mois de fonctionnement. . La subvention ne peut en aucun cas dépasser 20 % du budget de fonctionnement de l'association. . Une association dont l'activité est tournée essentiellement vers les jeunes (50 % de son budget) est prioritaire. 		

DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE AVANT LE 15 JANVIER 2024

<p><u>Pièces à joindre obligatoirement:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Questionnaire complété et signé, et notamment <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bilan financier détaillé du dernier exercice, certifié conforme (tableau complété page 3 ou document établi par un cabinet comptable) <input type="radio"/> Budget prévisionnel 2024 de l'association <input type="radio"/> Relevé(s) de(s) compte(s) bancaire(s) indiquant la situation de trésorerie en fin d'exercice écoulé <input type="radio"/> Procès-verbal de la dernière assemblée générale <input type="radio"/> Budget prévisionnel du projet en cas de demande de subvention exceptionnelle <input type="radio"/> Relevé d'identité bancaire ou postal (à joindre obligatoirement)
<p><u>Pièces à fournir par les associations nouvelles ou en cas de modification(s) intervenue(s) depuis le dépôt du précédent dossier</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Déclaration de l'association (Sous-) Préfecture ou au JO <input type="radio"/> Copie des statuts de l'association

RESULTATS FINANCIERS DU DERNIER EXERCICE (2023)

- Pourront être adressés à la Mairie entre le 15 janvier et le 31 janvier 2024
- Le cas échéant, les documents informatiques édités par un cabinet comptable peuvent remplacer cette page

	RECETTES (en EUROS)		DEPENSES (en EUROS)
SUBVENTIONS		INVESTISSEMENTS	
Subventions		INVESTISSEMENTS	
Etat			
Région			
Département 56			
Comité, Ligue, Fédérations			
Commune de CARNAC			
Autres communes			
(à détailler par commune)		FONCTIONNEMENT	
		Frais de personnel	
		Frais financiers	
Cotisations			
		Frais de déplacement	
Manifestation(s)		Manifestations	
		Frais de pratique sportive	
Autres recettes		Autres dépenses	
(à détailler)			
TOTAL DES RECETTES		TOTAL DES DEPENSES	

RESULTAT DE L'EXERCICE	EXCEDENT :	
	DEFICIT :	

Renseignements certifiés exacts. A, le

Le Président,

Le Trésorier,

Le Secrétaire,



QUESTIONNAIRE DESTINE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

L'association exerce-t-elle des **activités autres que sportives** ? (1)

OUI
NON

Si oui, lesquelles :

.....

Sollicite-t-elle de la ville une subvention complémentaire pour ces activités ?
(1)

OUI
NON

L'association exerce-t-elle ses activités dans des bâtiments
propriétés de la commune ou loués par celle-ci ? (1)

OUI
NON

Indication de ces locaux :

Périodicité

.....

.....

Sports pratiqués :

.....

Nombre de licenciés par commune de résidence :

Carnacois	dont jeunes Carnacois de moins de 18 ans	Plouharnelais	Trinitains	Autres	Total

Montant de la cotisation individuelle, licence comprise (Si plusieurs tarifs, les
joindre au dossier)

.....€

Nombre d'adhérents	Nombre		Nombre d'équipes		Plus haut niveau d'évolution		% budget
	H	F	H	F	H	F	
Vétérans							
Seniors							
Juniors							
Cadets							
Minimes							
Pupilles							
Benjamins							
Poussins							
Total jeunes							
Total général							

(1) Mettre une croix dans la case concernée.

Les dirigeants et les entraîneurs :

Dirigeants	Entraîneurs	Entraîneurs rémunérés	Entraîneurs bénévoles
Nombre :	Nombre :	Nombre :	Nombre :
Plus haut niveau de formation sportive (joindre photocopie du diplôme)			
L'association participe t'elle à la formation de ses cadres ? (1)			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui, Type de formation:			
.....			
Nombre de formations.....		Budget consacré :.....	

Joueurs et athlètes

Y a-t-il des joueurs, entraîneurs ou autres salariés ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, combien ?
Dédommagés, indemnisés ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, combien ?
Fourchettes des montants ?.....		
Système de prime (s) ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, montant ?
Remboursement des frais ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, montant ?

(1) Mettre une croix dans la case concernée.

Résultats sportifs de la saison écoulée

Résultats les plus élevés par équipe et en sport individuel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les informations recueillies par la Commune de Carnac, représentée par le Maire, font l'objet d'un traitement en vue du versement des subventions communales. Ce traitement relève d'une obligation légale. Les informations seront conservées pour une durée de 10 ans. La réponse aux informations requises est obligatoire pour la finalité poursuivie. Le destinataire de ces informations est le service financier auprès de qui vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation. Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données dpd@cdg56.fr ou recourir à la CNIL si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input type="checkbox"/> en numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> première demande	<input type="checkbox"/> fonctionnement global	<input type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle
<input type="checkbox"/> en nature	<input type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> projets(s)/action(s)	<input type="checkbox"/> pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère**
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)
- Conseil régional**
Direction/Service
- Conseil départemental**
Direction/Service
- Commune ou Intercommunalité**
Direction/Service
- Établissement public**
- Autre (préciser)**

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l'association : Site web:

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date
Volume : Folio : Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui, lesquelles?

.....
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

5. Budget¹ de l'association

Année ou exercice du au

Dans le cadre d'une demande pluriannuelle, dupliquer autant de fois que nécessaire si les budgets annuels sont différents.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN	0	TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) ³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0	TOTAL DONT CVN	0

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°

6. Projet - Objet de la demande

Dupliquer les pages 5 à 7, et le cas échéant 8, pour chaque projet.

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

6. Budget⁵ du projet

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES HORS CVN	0	TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	0

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0	TOTAL DONT CVN	0

La subvention sollicitée de €
dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

€, objet de la présente demande représente

% du total des produits du projet

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.