

DATE et HEURE de la réservation :

DATE et HEURE de la réservation :

Demande à effectuer au minimum 45 jours à l'avance

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Adresse :

Code Postal : Ville :

N° de tél : Mail :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

Si votre animation est publique, merci de compléter un formulaire de pré-demande (disponible en mairie).

La réservation du matériel doit être faite obligatoirement 2 mois avant la date prévue.

Le matériel est à aller chercher au Centre Technique Municipal

<u>MATÉRIEL</u>	<u>QUANTITÉ TOTALE</u>	<u>QUANTITÉ SOUHAITÉE</u>	<u>SOMME DUE</u>
Tables inox pour cuisine	8		
Tables avec piètements (8 pers)	112		
Chaises métalliques vertes	500		
Chaises coques plastiques	200		
Bancs avec tréteaux incorporés	164		
Grilles caddies	100		
Plancher de bal (max 48m ²)	36		
Praticables (Podium) 2m*1m (max 90m ²)	45		
Stand minute 3m*3m	16		
Tente 5m*4m	3		
Chapiteau 21m * 8m = 168m ² modulable	1		
Barrières de police	750		
Podium fixe 48m ²	1		
Podium roulant 48m ²	1		
Barrières stop foule (plastique bleu)	20		
Sonorisation portative 50 watts	1		
Sonorisation portative 200 watts	1		
<u>SOUS-TOTAL</u>			
Nombre de jour de location			
TOTAL DE LA LOCATION			

IMPORTANT :

RAPPEL DE REGLEMENTATION : Les appareils de cuisson sont interdits sans demande spécifique.

Le matériel est mis à votre disposition sous votre entière responsabilité. Il devra être rendu dans un parfait état et nettoyé si besoin. Tout matériel détérioré vous sera facturé.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

Les informations recueillies par la Commune de Carnac, représentée par le Maire, font l'objet d'un traitement en vue d'une réservation de salle et ou de matériel. Ce traitement relève d'une obligation légale. Les informations seront conservées pour une durée de deux ans révolus.

La réponse aux informations requises est obligatoire pour la finalité poursuivie. Le destinataire de ces informations est le service accueil auprès de qui vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation.

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données dpd@cdg56.fr ou recourir à la CNIL si vos réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.

Reçu par.....Le.....à.....h.....

Repris par.....Le.....à.....h.....

Date de dépôt de la demande :

.....
.....

Signature du demandeur

Contrôle et signature CTM

Le :

Pour acceptation, à Carnac le :

Pour le Maire,

L'Adjoint(e) délégué(e)