



MAIRIE DE CARNAC
Place de la Chapelle B.P. 80
56341 CARNAC CEDEX
02.97.52.06.86
accueil@carnac.fr

Réservation
de la
SALLE CLOUCARNAC

Allée des Lucioles

DATE et HEURE de début de la réservation :

DATE et HEURE de fin de la réservation :

Nom du demandeur :

Adresse de facturation :

N° de tél :N° de Mobile :

Mail :

OBJET DE LA MANIFESTATION :



Lors des conditions sanitaires actuelles, **100€ de désinfection du matériel vous sera facturé**

SALLE CLOUCARNAC

	MATÉRIEL OU BESOIN	NOMBRE	TARIF DE LOCATION (*)
ESPACE	Salle de réunion comprenant : - 45 chaises - 4 tables		
VAISSELLE (réservée aux associations)	Verres (nombre) :		
AUTRES PRESTATIONS	Vidéo projecteur Ecran de projection		

(*) Se référer aux tarifs communaux de l'année concernée

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SALLE

- le demandeur doit remettre, au service de réservation des salles en mairie **une attestation d'assurance couvrant les risques encourus (incendie, dégâts des eaux, responsabilité civile)** à la signature du présent acte de réservation.

- les clés seront retirées à l'accueil de la mairie, aux heures

<p>d'ouverture au public puis redéposées à la fin de la réunion.</p> <ul style="list-style-type: none">- Le nettoyage et le rangement doivent être assurés par le demandeur.- Les rangées de chaises doivent être alignées et espacées de quatre carreaux.- Les 4 tables seront rangées sous les fenêtres.- Les rideaux seront remontés. <p>- <u>Mesures de sécurité</u> :</p> <p>- l'utilisateur doit impérativement déverrouiller toutes les portes de sortie de secours pendant la durée d'occupation de la salle (au moyen du pass général qui lui sera remis). A l'inverse, en quittant les lieux, il devra veiller à refermer toutes ces portes et éteindre les lumières.</p> <p>- Il est interdit de fumer dans la salle.</p>	
<p style="text-align: center;">VU POUR ACCEPTATION</p> <p>A....., le.....20.....</p> <p style="text-align: center;">Signature du demandeur</p>	<p style="text-align: center;">BON POUR RESERVATION DEFINITIVE</p> <p>A Carnac, le.....20.....</p> <p style="text-align: center;">Pour le Maire l'Adjointe Déléguée</p> <p style="text-align: center;">Christine LAMANDÉ</p>

- Fiche à retourner à la Mairie de CARNAC, complétée et signée.