

DATE du DÉBUT de la réservation :

DATE de FIN de la réservation :

Nom du demandeur :

Adresse de facturation :

Code Postal : Ville :

N° de tél : N° de Mobile :

Mail :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

La réservation du matériel doit être faite obligatoirement 2 mois avant la date prévue

Le matériel est à aller chercher au Centre Technique Municipal

<u>MATÉRIEL</u>	<u>DISPONIBILITÉ</u>	<u>QUANTITE SOUHAITEE</u>
Tables (8 pers)	112	
Chaises métalliques vertes	500	
Chaises coques plastiques	200	
Bancs avec tréteaux incorporés	164	
Grilles caddies	100	
Praticables 2m*1m (max 90m²)	45	
Stand minute 3m*3m	16	
Tente 5m*4m	3	
Barrières de police	600	
Podium roulant	1	
Barrières stop foule (plastique bleu)	20	
Sonorisation portative 50 watts	1	
Sonorisation portative 200 watts	1	
<u>SOUS-TOTAL</u>		
Nombre de jour de location		
<u>TOTAL DE LA LOCATION</u>		

RAPPEL DE REGLEMENTATION : Les appareils de cuisson sont interdits sans demande spécifique.

Le matériel est mis à votre disposition sous votre entière responsabilité. Il devra être rendu dans un parfait état et nettoyé si besoin. Tout matériel détérioré vous sera facturé.

Reçu par.....Le.....à.....h.....

Repris par.....Le.....à.....h.....

Date de dépôt de la demande :

Contrôle et signature CTM
 Le :

Pour acceptation, à Carnac le :

.....

Pour le Maire , L'Adjoint délégué

Signature du demandeur