



MAIRIE DE CARNAC
Place de la Chapelle B.P. 80
56341 CARNAC CEDEX
02.97.52.06.86
la.drean@carnac.fr

RESERVATION
de la
SALLE SOUS LES TRIBUNES 2016
Stade, rue du Méneac

DATE demandée :

HORAIRES : de.....h.....à.....h.....

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Adresse :

N° de tél :N° de Mobile :

Mail : õ .

OBJET DE LA MANIFESTATION :

.....

			TARIF DE LOCATION
ESPACE		Salle de réunion comprenant : - 70 chaises - 21 tables (4 personnes)	
- le demandeur doit remettre, au service de réservation des salles en mairie une attestation d'assurance couvrant les risques encourus (incendie, dégâts des eaux, responsabilité civile) , à la signature du présent acte de réservation et un chèque de caution de 250.00 € libellé à l'ordre du trésor public qui ne lui sera restitué que si les lieux sont libérés sans dommages et dans un état de propreté satisfaisante.			Chèque reçu le : Chèque restitué le :

T.S.V.P.

<p><u>1 état des lieux est prévu avec le gardien du stade le :</u></p> <p>Le gardien du stade vous remettra les clés de la salle.</p> <p>IMPORTANT : CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SALLE</p> <p>- Le nettoyage et le rangement doivent être assurés par le demandeur. les tables rangées sur le chariot plateau contre plateau, les chaises empilées par 10.</p> <p>- Les poubelles ainsi que les verres perdus devront être déposés aux containers prévus à cet effet.</p> <p>- <u>Mesures de sécurité :</u></p> <p>- l'utilisateur lors de son départ doit impérativement veiller à fermer toutes les portes à clé et éteindre l'ensemble des lumières.</p> <p>- Il est interdit de fumer dans la salle.</p>	<p>í í í í í í í í í í í í í í í</p> <p>Aí í í í í í .hí í í í í í ..</p>
<p>VU POUR ACCEPTATION</p> <p>A....., le.....20...õ</p> <p>Signature du demandeur</p>	<p>BON POUR RESERVATION DEFINITIVE</p> <p>A Carnac, le.....20í ..</p> <p>Pour le Maire l'Adjointe Déléguée</p>

- Fiche à retourner à la Mairie de CARNAC, complétée et signée.